Bogotá D.C, enero 4 de 2023.

Doctor.
CORONEL (RA) GERMAN PUENTES AGUILAR
Director Encargado

CORMAGDALENA
Calle 93 B No. 17-25 piso 5 Bogotá
Tel: 6369093-6369022

Respetado director,

Por medio de la presente, con base en el perfil y con el lleno de los requisitos que anexo en la hoja de vida, presento a usted muy respetuosamente oferta de servicios para:

1. **Objeto**. "Prestación de servicios profesionales a la oficina asesora de planeación en lo relacionado con el análisis financiero del proceso contractual y demás actividades relacionadas con el mismo"
2.
3. **Plazo para la ejecución:** para la ejecución del contrato, CORMAGDALENA estableció el plazo hasta el 31 de diciembre de 2023, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

4. **Lugar de Ejecución:** Las actividades se desarrollarán en la ciudad de Barranquilla o donde lo requiera el Supervisor del contrato.

5. **Valor:** El valor estimado del contrato corresponde a la suma de NOVENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($92.400.000), INCLUIDO IVA.

6. **Forma de pago**

- Un primer pago hasta por la suma de **SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000,00),** o proporcional a los días efectivamente ejecutados en el mes de enero de 2023 incluidos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar y
- Once pagos iguales mes vencido cada uno por la suma de **SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000,00),** incluidos los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.

5. Obligaciones del Contratista: En desarrollo de este objeto, el contratista deberá cumplir las siguientes Obligaciones:

a. Apoyar financieramente a la Oficina Asesora de Planeación de Cormagdalena, en la elaboración y/o proyección de los análisis del sector económico correspondientes a los procesos de contratación que realice la Corporación.

b. Apoyar en las evaluaciones financieras de los proponentes en los procesos públicos de contratación que se lleven a cabo por parte de la Corporación y le sean asignados.

c. Apoyar a la OAP en la proyección de las respuestas a las observaciones de carácter financiero que se presenten a los pliegos de condiciones y al informe evaluación de ofertas en el marco del proceso contractual.

d. Apoyar financieramente a la Corporación en el desarrollo de las audiencias públicas correspondientes a las diferentes etapas en el marco de proceso contractual

e. Apoyar a la oficina Asesora de Planeación de Cormagdalena en el proceso postcontractual realizando la proyección de las liquidaciones de los contratos a cargo de la dependencia.

f. Apoyar a la oficina Asesora de Planeación de Cormagdalena para dar respuesta a derechos de petición dentro de sus competencias.

g. Apoyo en la recopilación de información para la creación del Banco de Datos de la Corporación.

h. Apoyar a la OAP en las actividades inherentes al SIG de la entidad.

i. Apoyar a la OAP en la formulación y seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano de la Corporación.

j. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

1. Documentos que se deben anexar:

El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1- Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmados, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para esta contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado.
2- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
3- Tarjeta profesional (si aplica)
4- Copia del Registro Único Tributario RUT.
5- Libreta militar, en el caso que aplique.
6- Hoja de vida SIGEP
7- Antecedentes (Policía Nacional, Contraloría, Procuraduría y Consejo Superior de la Judicatura (si aplica)
8- Certificado de afiliación al sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión y Administradora de Riesgos Laborales y/o parafiscales
9- Certificados de formación académica.
10- Certificados de experiencia laboral.
11- Examen medico

Declaro que conozco el régimen de inhabilidades e incompatibilidades de orden constitucional y legal para ejercer cargos públicos o celebrar contratos de prestación de servicios con la Administración Pública y no me encuentro inmerso en ninguna de sus causales.

Acredito la formación adquirida a través de los soportes anexos a mi hoja de vida.

Atentamente,



TATIANA PAOLA OTERO SANCHEZ
C.C. 50.917.445 de Montería